

ADES : Les « 5S »



Association de Développement des entreprises de Sous-traitance
 ZI de la Prade
 43110 Aurec-sur-Loire
 Tél : 04 77 35 47 05
 Télécopie : 04 77 35 29 40

Ce mois-ci, nous vous proposons d'aborder les « 5S », un outil Sécurité et Qualité de plus en plus utilisé dans les entreprises.

Les « 5S » qu'est ce que c'est ?

Les « 5S » est un outil créé au Japon, il tire son nom de la première lettre de chacun des 5 mots japonais listés ci-dessous :

Mot japonais	Traduction	Interprétation
SEIRI	Débarras	Trier
SEITON	Rangement	Ranger
SEISO	Nettoyage	Nettoyer
SEIKETSU	Ordre	Conserve en ordre et propre
SHITSUKI	Rigueur	Impliquer et formaliser

Cet outil permet de créer et maintenir un environnement permettant de travailler plus efficacement, plus rapidement et plus calmement. Dans cette ambiance de travail, on détecte plus facilement les problèmes et dérives. La méthode peut être utilisée à tous les niveaux de l'entreprise (atelier, machine, poste de travail, extérieur, bureau, ordinateur, ...)

Déroulement de la méthode :

❶ Avant de commencer, il faut définir la zone dans laquelle on va déployer la méthode. Exemple : atelier, poste de travail, ...

❷ DEBARRAS (SEIRI) :



Débarrasser la zone choisie pour déployer la méthode en jetant tout ce qui encombre et en traitant les causes de l'encombrement. Il d'agit de ne conserver que le strict nécessaire au fonctionnement.

RANGEMENT (SEITON) :



Cette étape consiste à trouver une place à chaque objet de façon à trouver tout ce qu'il faut, quand il le faut. Le rangement peut être facilité par une identification de

chaque objet et délimitation des emplacements retenus.

NETTOYAGE (SEISO) :



Le nettoyage est important car il permet de détecter tous les problèmes (fuites, casses, ...) cachés par la saleté et d'en analyser les causes. Pour faciliter l'entretien régulier, on

peut analyser les causes de la saleté, les traiter, les supprimer et définir un mode de nettoyage simple permettant de garder le matériel propre.

ORDRE (SEIKETSU) :

Après rangement et nettoyage, le plus compliqué reste à faire : maintenir l'ordre et la propreté établi.

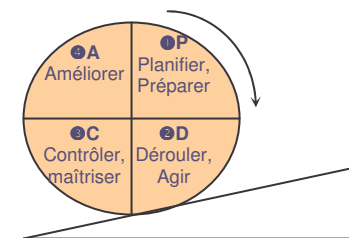
Chaque objet a un nom
 Chaque objet a une place
 Chaque objet est à sa place

RIGUEUR (SHITSUKE) :

Le maintien de l'ordre passe par la formalisation de ce qui a été réalisé c'est à dire écrire la liste des tâches à accomplir, le temps et la périodicité sous forme de consigne. Celles-ci seront affichées ainsi que les objectifs et résultats obtenus.

❸ Contrôle et vérification de l'application dans la zone définie.

❹ Actions suite aux écarts éventuellement constatés lors des contrôles.



C'est un outil d'amélioration continue

Quelques « points clés » :

- Ecrire et/ou visualiser les règles (instructions, check-lists, photographies,...)
- Nommer un responsable
- Définir un temps alloué aux « 5S » (1min/jour, 10min/semaines, 1h/mois, ...)

Christelle MORCRETTE